

Forretningsorden

for beboerrådet på Kollegiegården

§1 Dette er forretningsordenen for Kollegiegårdens beboerråd gældende fra 15. januar 2006

§2 Beboerrådet afholder møder en gang om måneden eller efter behov. Alle medlemmer kan indkalde til møde eller anmode sekretæren om dette.

Stk.2 Dagsordenen til beboerrådsmøder udsendes af sekretæren senest syv dage inden mødet. Dagsordenen lægges desuden ud på kollegiets hjemmeside. Alle kommentarer der skrives på forummet senest to dage inden mødet vil blive inddraget i behandlingen på mødet. Nye punkter til dagsordenen kan senest tilføjes tre dage inden mødet. Såfremt en beboer har selvstændige forslag til dagsordenen skal disse fortsat sendes direkte til beboerrådet og ikke kun skrives på forummet.

Stk.3 Det månedlige beboerrådsmøde har en fast dagsorden med følgende punkter:

1. Formanden åbner mødet
 - valg af dirigent
 - godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser
 - Formanden og andre fortæller hvad der er sket siden sidst. Dette punkt indeholder kun sager der ikke kræver nogen egentlig behandling.
3. Aktuelle sager
 - Her drøftes sager der allerede er i gang såfremt der er brug for at træffe yderligere beslutninger
4. Nye forslag og ansøgninger
 - Her drøftes alle nye forslag og ansøgninger.
5. Evt.

Stk.4 Sekretæren kopierer dagsorden og bilag til alle mødets deltagere.

§3 I beboerrådets møder deltager de ordinære beboerrådsmedlemmer foruden deres suppleanter.

Stk.2 Andre beboere kan også deltage i beboerrådets møder. Dette kræver dog at de anmoder om dette inden mødet og at formanden godkender dette.

Stk.3 Beboerrådet kan til enhver tid lukke mødet såfremt det skønner dette nødvendigt og skal lukke mødet såfremt personfølsomme sager skal drøftes.

§4 Beboerrådet træffer beslutninger ved almindeligt flertal blandt de ordinære medlemmer.

Stk.2 Såfremt et ordinært medlem ikke er til stede overtager dennes suppleant dennes stemmeret. Hvis suppleanten heller ikke er til stede bortfalder stemmen.

Stk.3 Ved stemmelighed tæller de tilstedeværende suppleanter uden stemmerets stemme. Ved fortsat stemmelighed tæller formandens stemme.

Stk.4 Beboerrådet er kun beslutningsdygtigt så længe mindst tre stemmeberettigede er til stede.

§5 Referatet af beboerrådsmødet udarbejdes af sekretæren.

Stk.2 Sekretæren udsender dette referat som udkast til den fælles email. Inden referatet offentliggøres på hjemmesiden og i form af opslag skal dette godkendes.

Stk.3 Referatet betragtes som godkendt, hvis der ikke kommer indvendinger inden 7 dage, efter det er omsendt pr mail.

Stk.4 Er der blevet behandlet personfølsomme sager udarbejdes en intern og en ekstern udgave af referatet.

§6 Såfremt en sag haster men skønnes ikke at påkræve et hasteindkaldt møde kan et beslutningsforslag sendes til den fælles email. Såfremt et flertal kan blive enige her er denne beslutning gyldig. Det gælder dog ikke hvis bare et medlem eller en suppleant ønsker at sagen skal behandles på et rigtigt møde.

§7 Løbende henvendelse til beboerrådet besvares af sekretæren. Hvis sekretæren ikke er i stand til dette sender han henvendelsen videre eller giver svar om, at henvendelsen bliver taget op på næste møde

§8 Hvis formanden bliver anmodet om at træffe en umiddelbar beslutning af inspektøren eller andre må formanden træffe denne under forudsætning af at der er tale om småting og/eller ting der er helt ukontroversielle. Formanden skal dog altid informere om sådanne beslutninger på det næste beboerrådsmøde. Er formanden i tvivl anmodes han om at anvende proceduren i §6.

§9 Den på hver enkelt møde valgte dirigent har ansvar for at mødet afholdes i en god tone og med en effektiv udnyttelse af tiden. Dirigenten styrer talerækkefølgen og kan indskrænke deltagernes taletid og antal af indlæg efter eget skøn. Tager et punkt unødigt lang tid kan dirigenten afslutte dette og evt. sende det til afstemning.

Vedtaget på mødet den 11. januar 2005

§5 stk 3 revideret på mødet den 11. juni 2008. Tidligere: " Referatet kan godkendes såfremt et flertal af de tilstedeværende medlemmer og suppleanter

godkender dette og der er gået 7 dage fra det blev udsendt på den fælles mail."